

Projectoproep in het kader van het lokaal welzijns- en gezondheidscontract 2022

Voorkomen van uithuiszettingen in de Marollen, Stalingrad en Anneessens

1. Algemeen kader

De algemene beleidsverklaring van het Verenigd College voor de legislatuur 2019-2024 bepaalt dat “*de Regering wenst de verhouding tot de OCMW's te hervormen door in te zetten op contractualisering middels lokale welzijns- en gezondheidscontracten van specifieke welzijnsinitiatieven die tegemoetkomen aan de noden van elke wijk en de verschillende sociale realiteiten ter plaatse.*

Elk contract zal worden gestuurd door een cel die voortkomt uit de sociale coördinatie van het OCMW en waarin vertegenwoordigers van de gemeente, de GGC, het verenigingsleven en de inwoners zetelen. Voor deze opdracht zullen de OCMW's werken onder de coördinatie en begeleiding van de GGC of de diensten die deze daartoe aanstelt.”

Het doel van de eerstelijnszorg, zoals bepaald in de eerstelijnsordonnantie van 2019, is om de hulp- en zorgverlening zo te organiseren dat ze zich toespitsen op de behoeften van de mensen. Om een territoriale benadering van het welzijns- en gezondheidsbeleid te ontwikkelen in het Brusselse Gewest en, op termijn, een programmering van het aanbod aan welzijns- en gezondheidsdiensten die een geïntegreerde en persoonsgerichte aanpak mogelijk maakt, streven de lokale welzijns- en gezondheidscontracten (LWGC's) op korte termijn naar de ontwikkeling van een nieuwe intersectorale werkwijze (welzijns- en gezondheidsdiensten en diensten voor gezondheids- en welzijns promotie).

In dit verband werden in 2020 lokale welzijns- en gezondheidscontracten opgestart in negen gebieden van het Brusselse Gewest, die na een voorafgaande studie van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn als prioritair in kaart werden gebracht. Om de prioritaire wijken van het hele gewest te identificeren werden vier welzijns- en gezondheidsindicatoren gebruikt.

De negen gebieden, gelegen in vijf gemeenten, zijn:

1. Brussel-Stad: (1) Marollenwijk en (2) Anneessens
2. Schaarbeek: (3) Brabant en (4) Colignon
3. Anderlecht: (5) Wayez-Historisch Centrum en (6) Kuregem
4. Molenbeek: (7) Historisch Centrum en (8) Weststation
5. Vorst: (9) Laag-Vorst en Luttrebrug

Deze negen lokale contracten hebben tot doel de bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker te maken, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en complexe situaties; en de preventie van woningverlies en uithuiszettingen te verbeteren en burgers te begeleiden naar kwaliteitsvolle (her)huisvesting.

Na een eerste fase waarin in 2021 een volledige diagnose van de situatie in elke wijk werd gesteld en begin 2022 actieplannen werden opgesteld, is de huidige projectoproep bedoeld om te reageren op de bevindingen die tijdens de vorige fasen zijn vastgesteld.

Daartoe is een subsidie van € 49 500 voor Anneessens en € 87 000 voor Marollen voorzien om de kwestie van de toegang tot bestaande sociale en gezondheidsdiensten aan te pakken, met name voor de meest kwetsbare en complexe groepen, en een bedrag van € 72 500 voor

Anneessens en € 75 000 voor Marollen om de preventie van dakloosheid en huisuitzetting te versterken en burgers te ondersteunen bij het vinden van goede (her)huisvesting.

Het OCMW van de Stad Brussel voert een proefproject uit voor het ontwerp en de uitvoering van het LWGC in de twee wijken van zijn grondgebied, Marollen en Anneessens. Deze werkzaamheden zijn begonnen met een gemeenschapsdiagnose met plaatselijke sociale en gezondheidsactoren die over het actieplan zijn geraadpleegd. Deze gemeenschapsdiagnose werd in de loop van het jaar 2021 uitgevoerd door de wijkreferenten die deel uitmaken van de cel territoriale en gemeenschapsontwikkeling van het OCMW.

Voor het OCMW van de Stad Brussel versterken deze LWGC-mechanismen de territoriale actie die gebaseerd is op een actief partnerschap tussen privéverenigingen, openbare instellingen en de bewoners van de wijk in het kader van artikel 62 van de wet van 8 juli 1976.

Deze projectoproep beoogt de uitvoering van het deel van het actieplan dat in 2022 haalbaar is, door middel van een projectoproep die op ruime schaal wordt bekendgemaakt.

2. Voorwaarden van de projectoproep

Glossarium

- **Organisatie:** een organisatie is een rechtspersoon met een rechtsstatus en een specifiek doel.
- **Belanghebbenden:** Belanghebbenden zijn organisaties of personen wier functioneren wordt beïnvloed door, of die de mogelijkheid hebben om invloed uit te oefenen op acties in verband met de doelstellingen van het actieplan - hetzij in negatieve, hetzij in positieve zin.
- **Partners:** iedere belanghebbende die opzettelijk op enigerlei wijze bij het project betrokken is, maar geen leidende organisatie is.
- **Ondersteunende organisatie:** een ondersteunende organisatie is een organisatie die reageert op de oproep tot het indienen van voorstellen van het LWGC met als doel een project te ondersteunen dat voldoet aan het actieplan. Hetzelfde project kan door verschillende ondersteunende organisaties worden uitgevoerd. Een enkele ondersteunende organisatie kan een project voorstellen waarbij verschillende partners betrokken zijn die belanghebbenden zijn.

Modaliteiten

- Het LWGC heeft twee prioriteiten: (1) voorkoming van dakloosheid en huisuitzetting, (2) bestrijding van niet-gebruik van sociale en gezondheidsdiensten.
- Er worden twee projectoproepen gedaan, één voor elk thema, die beide wijken bestrijken. Deze projectoproep heeft betrekking op de preventie van dakloosheid en huisuitzetting. Een andere projectoproep heeft betrekking op de bestrijding van het niet-gebruik van sociale en gezondheidsdiensten.
- Voor beide wijken wordt één enkele projectoproep voorgesteld. ***Eenzelfde organisatie kan een project dat aan de doelstellingen van het actieplan beantwoordt, uitvoeren in één wijk of in beide wijken.*** Zij zal dit in de projectbeschrijving vermelden. De projecten

mogen betrekking hebben op de zone Stalingrad, op voorwaarde dat zij zich toespitsen op de Marollen of op Anneessens.

- Er kunnen meerdere organisaties bij een project betrokken zijn; in dat geval wordt bepaald welke organisatie verantwoordelijk is voor het financieel beheer en de institutionele betrekkingen in het kader van de subsidie.
- De hieronder vermelde acties zijn gericht op maatregelen in de wijken Marollen en Anneessens volgens de indeling van de Monitoring van de wijken. Een project in deze twee wijken kan ook de wijk Stalingrad omvatten.
- Na afloop van de projectoproep zullen het OCMW en de GGC beslissen welke projecten worden geselecteerd en welk bedrag voor 2023 wordt toegekend.
- De periode waarop deze subsidie van toepassing is, begint op 1 april 2023 en eindigt op 31 december 2023.
- Deze projectoproep gaat vergezeld van het vijfjarig actieplan van het LWGC, dat in de bijlage met de diagnoses is opgenomen. De acties worden na de diagnose als suggesties gepresenteerd.
- Alleen projecten die aan een of meer operationele doelstellingen van het actieplan voldoen, komen in aanmerking. Als een instelling andere operationele of tussentijdse doelstellingen wil voorstellen, kan zij dat buiten het kader van deze projectoproep doen door zich aan te sluiten bij de LWGC-werkgroep en bij te dragen aan de lopende diagnose.
- De voorgestelde projecten kunnen over meerdere jaren lopen. Indien dit het geval is, gelieve een begroting voor te stellen voor alle betrokken jaren, tot uiterlijk 2025.
- De ondersteunende organisaties verbinden zich ertoe deel te nemen aan de LWGC-werkgroep van de wijk onder leiding van de wijkreferent, met als doel:
 - de voortgang van de projecten te delen met de andere instellingen die bij het proces betrokken zijn
 - de moeilijkheden bij de toegang tot de rechten van het bij het project betrokken publiek te documenteren.
 - Bij te dragen tot de ontwikkeling van een communautaire aanpak waarbij de inwoners in de LWGC-werkgroep worden betrokken.

3. Doelstellingen en acties

De nummering van de doelstellingen komt overeen met die van het actieplan, dat in de bijlage is opgenomen.

De oproep tot het indienen van projecten is gericht op de volgende intermediaire doelstelling: ***vermindering van het woningverlies in het district Marollen***, door de verwezenlijking van deze intermediaire doelstelling.

1.1. Elk jaar en per wijk worden 100 mensen die het risico lopen dakloos te worden, in een vroeg stadium ondersteund door een eerstelijnsdienst

Het doel is preventief op te treden door risicosituaties op te sporen voordat zij urgent worden.

Bevindingen die aan de doelstelling ten grondslag liggen

Veel dringende situaties worden door de huurdersondersteunende diensten te laat ontdekt, wat voorkomen had kunnen worden als zij eerder waren onderkend.

Mogelijke belanghebbenden voor partnerschappen

Elke eerstelijnsdienst die in contact staat met de permanenties ONE, permanenties Kind en Gezin, medische centra, eerstelijns sociale diensten (antennes, verenigingen), diensten voor geestelijke gezondheidszorg, begeleidingsdiensten, buurthuizen, projecten voor sociale cohesie, diensten voor hulp of zorg aan huis, diensten voor methodologische ondersteuning (universiteiten), diensten voor sociale bijstand van sociale huisvesting, enz.

Operationele doelstellingen ter verwezenlijking van deze doelstelling

1.1.1. Mensen die het risico lopen dakloos te worden, worden door de niet-gespecialiseerde eerstelijnsdiensten in de buurt systematisch in een vroeg stadium geïdentificeerd en geïnformeerd, als onderdeel van hun reguliere werkzaamheden.

Voorgestelde acties

- Deze eerstelijnsdiensten implementeren of ontwikkelen een instrument om risicosituaties systematisch vast te stellen.
- Jaarlijks worden tot 200 mensen (of 100 per wijk) die het risico lopen dakloos te worden en door de eerstelijnsdiensten zijn geïdentificeerd, proactief geïnformeerd over mogelijke benaderingen en diensten..

1.1.2. Eerstelijnsdiensten en ondersteunende diensten voor huurders werken actief samen volgens een vastgesteld samenwerkingsprotocol waardoor het mogelijk is om in een vroeg stadium te reageren op situaties waarin dakloosheid dreigt

Voorgestelde acties

- Er wordt een overlegronde georganiseerd tussen deze huurdersondersteunende diensten en de eerstelijnsdiensten van het project om mogelijkheden voor samenwerking vast te stellen.
- De betrokken diensten werken een samenwerkingsprotocol uit, waarin de rol van elk van hen en de samenwerkingsmodaliteiten worden omschreven..
- Alle mensen die zich in een vroeg stadium in een risicosituatie bevinden, worden per jaar en per wijk begeleid naar huurdersondersteunende diensten.

1.2. ENKEL IN ANNEESSENS Mensen die als specifiek kwetsbaar worden beschouwd of het risico lopen dakloos te worden, krijgen maatregelen die op hun specifieke behoeften zijn toegesneden, waarbij prioriteit wordt gegeven aan geestelijke gezondheidsproblemen

Bevindingen die aan de doelstelling ten grondslag liggen

In de wetenschappelijke literatuur worden situaties en groepen genoemd die meer specifiek kwetsbaar zijn voor huisuitzettingen, zoals: mensen met geestelijke gezondheidsproblemen met verslaving, situaties van geweld binnen het gezin, mensen met een verleden van gevangenisstraf of jeugdwerk. Huurdersondersteunende diensten geven ook uiting aan de alomtegenwoordigheid van het psychisch lijden van de mensen die zij ondersteunen, met name de moeilijkheid om mensen met psychiatrische stoornissen met verslavingsproblemen te ondersteunen.

Mogelijke belanghebbenden

Actoren in de sector geestelijke gezondheidszorg, ondersteuningsdiensten voor huurders, ondersteuningsdiensten voor mensen met een verleden van gevangenschap, diensten gespecialiseerd in huiselijk geweld, sociale hulpdiensten in de sociale huisvesting, SVK.

1.2.2. ENKEL IN ANNEESSENS De beroepskrachten van de huurdersondersteunende diensten en de eerstelijns gezondheids- en sociale diensten werken samen om een aangepaste en toereikende begeleiding en opvolging te verzekeren van de profielen en situaties die bij hun publiek zijn vastgesteld, met een prioriteit voor geestelijke gezondheidsproblemen.

Voorgestelde acties:

- Er wordt een systeem van informatie en ondersteuning opgezet voor mensen die in een situatie verkeren of dreigen terecht te komen in een huurconflict, met speciale aandacht voor bijzonder kwetsbare mensen die in de bevindingen zijn genoemd (geestelijke gezondheidsproblemen).

4. Wat zijn de selectiecriteria?

Om te kunnen deelnemen aan deze projectoproep moet u de onderstaande richtlijnen naleven. Als u een van de richtlijnen niet naleeft, zal uw project niet geselecteerd worden.

- Het project biedt een antwoord op een of meerdere doelstellingen uit punt 2 van deze projectoproep en onderneemt een of meerdere acties uit punt 3.
- Het project wordt ontwikkeld voor de bewoners of de gebruikers van de wijk.
- De activiteiten van het project worden gepland binnen de opgelegde termijn: alle uitgaven moeten ten laatste op **31 maart 2023** gebeurd zijn.
- Het budget van de projectoproep wordt niet overschreden.
- Het project moet welzijns- en gezondheidsactoren hebben als partners (intersectoraal karakter).

Daarnaast is het belangrijk dat u bij het invullen van het aanvraagformulier rekening houdt met het volgende:

- ***Prioritaire thema's in het lokale welzijns- en gezondheidscontract***
 - Bied een antwoord op een of meerdere specifieke doelstellingen van het lokale welzijns- en gezondheidscontract.
 - Vermeld welke doelgroep u beoogt met het project.
 - Beschrijf hoe het project de beoogde doelgroep zal bereiken. Kwantificeer, zo mogelijk, het aantal potentiële begunstigden.
- ***Lokale verankering***
 - Toon aan dat de actor die de actie draagt (en/of de actoren die partners zijn in het project) lokaal verankerd is in de wijk, dat hij in staat is acties uit te voeren in de wijk en dat hij ervaring heeft met de bewoners of de gebruikers van de wijk.
 - Leg uit hoe de bewoners bij het project zullen worden betrokken, welke strategie daartoe zal worden gebruikt.
- ***Netwerken***
 - Toon aan hoe het project zal worden uitgevoerd in een intersectoraal kader (met een of meerdere partners uit andere formele of informele sectoren dan die van de drager, ...).

Daarnaast wordt voorrang gegeven aan vzw's in de welzijns- en gezondheidssector of die aan gezondheidspromotie doen en die erkend zijn of gefinancierd worden door de GGC en de FGC en aan projecten waarvan de partners zich bij de voorgestelde activiteiten zowel tot Nederlandstalige als Franstalige begunstigden richten.

Belangrijk:

Er wordt voorrang gegeven aan actoren die acties en projecten voorstellen waarbij ze moeten samenwerken om die uit te voeren.

In de loop van de projectoproep kan u steeds alternatieve projecten of acties voorstellen die, volgens uw expertise, de algemene doelstelling en de door de kwantitatieve en kwalitatieve diagnose vastgestelde specifieke doelstelling beter kunnen verwezenlijken.

5. Wie kan zich kandidaat stellen?

Een organisatie die als drager een project wil indienen, moet de rechtsvorm van een **vereniging zonder winstoogmerk** hebben. De partnerorganisaties kunnen echter een andere rechtsvorm hebben (stichting van openbaar nut, vennootschap met sociaal oogmerk, ...).

6. Welke types uitgaven komen in aanmerking voor de projectoproep?

Om zowel bestaande initiatieven als nieuwe projecten te ondersteunen zijn dit de kosten die gedekt worden in het kader van deze projectoproep:

- personeelskosten: lonen, verzekeringen, kosten voor vrijwilligers, ...
- werkingskosten: administratiekosten (portokosten, kantoorbenodigdheden, ...), honoraria van derden (vertalingen, drukwerk, consultancy, ...), ...

- investerings- en afschrijvingskosten: deze kosten maken de aankoop van materiaal mogelijk en zijn beperkt tot **20% van de verkregen subsidie**.

7. Over welke periode loopt de subsidie?

Verduidelijk in het subsidieaanvraagformulier of het de bedoeling is dat uw project over meerdere jaren loopt of eind 2022 afloopt. Merk op dat het volledige bedrag van de subsidie die u in het kader van deze projectoproep kan ontvangen in beide gevallen tegen **31 december 2023** vereffend moet zijn. Als u een project indient voor meerdere jaren, zal de subsidie altijd op jaarbasis toegekend worden.

8. Vereffening en rechtvaardiging

De projecten worden ingediend in de vorm van een formulier, de door het selectiecomité geselecteerde projecten worden gevalideerd door de Raad voor Sociale Actie en vervolgens ondertekend door de belanghebbenden. Na ondertekening wordt de subsidie in twee tranches vereffend.

De vereffening van de subsidies van de begrotingsenveloppe kan ten vroegste medio mei 2023 gebeuren na oplevering van de ondertekende overeenkomst en het opstellen van een claimverklaring.

De subsidie is onderworpen aan motiveringsvoorwaarden zoals beschreven in de ontwerpovereenkomst.

Elke subsidie die geheel of gedeeltelijk niet wordt gebruikt of niet gerechtvaardigd is volgens de voorwaarden bepaald in de overeenkomst, wordt door het OCMW teruggevorderd.

9. Wat is het tijdschema van de projectoproep?

- Lancering van de projectoproep: **1 april 2023**.
- Aanvraagperiode: **1 april 2023 tot 15 april 2023**.
- Lancering van projecten: **vanaf 15 mei 2023**.
- Einde van de subsidiabiliteitsperiode: **31 december 2023**.

10. Voorwaarden en verantwoordelijkheden van geselecteerde projecten

- Start- en uitvoeringsdatum van de projecten

Bij eenjarige projecten verbinden de initiatiefnemers zich ertoe hun project uiterlijk in mei 2023 uit te voeren en uiterlijk op 31 december 2023 af te ronden.

Voor meerjarenprojecten verbinden de initiatiefnemers zich ertoe hun project uiterlijk in mei 2023 uit te voeren en uiterlijk op 31 december 2023 af te ronden.

- Activiteiten- en financiële verslagen

De initiatiefnemers van projecten verbinden zich ertoe een tussentijds en een definitief financieel en activiteitenverslag in te dienen volgens de door het OCMW verstrekte modellen.

Het tussentijds verslag moet uiterlijk in september 2023 worden ingediend en het eindverslag uiterlijk op 31 januari 2023.

- Voortdurende ondersteuning en evaluatie van de projecten

Voortdurende individuele en collectieve ondersteuning wordt geboden door middel van

- Een individuele startbijeenkomst na de selectie van het project;
- een collectieve bijeenkomst om de geselecteerde projecten voor te stellen aan de onderzoeksgroep voor sociale actie en gezondheid in de buurt om synergieën vast te stellen vóór de uitvoering;
- De projectleiders en partners komen minstens twee keer per jaar samen om ervaringen uit te wisselen en te delen over de uitvoering van de projecten en om het CLSS-actieplan te helpen aanpassen;

Projectevaluatie

- Jaarlijkse evaluatiegesprekken in de maand september (jaarlijks voor meerjarige projecten).

Deelname aan CLSS-activiteiten

- Projectleiders en partners verbinden zich ertoe aanwezig te zijn bij toekomstige activiteiten en evenementen georganiseerd door het CLSS (vergaderingen van de groep voor sociaal en gezondheidsactieonderzoek, buurtvergaderingen over de thema's gezondheid van de gemeenschap, niet-aanspraken op rechten en slechte huisvesting, activiteiten die bijdragen tot de lopende diagnose van de buurt, acties voor belangenbehartiging, intersectorale gemeenschapsmethodologie, enz.)
- Het project moet in zijn acties en budget de middelen opnemen om deel te nemen aan de collectieve activiteiten van de CLSS.

Niet-deelname aan deze bestuursvergaderingen en collectieve activiteiten zal de jaarlijkse evaluatie beïnvloeden.

Als het project een negatieve evaluatie krijgt, wordt het project beëindigd (in overleg tussen het OCMW en de COCOM) zoals bepaald in de overeenkomst.

- Indiening van aanvragen

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun volledige sollicitatie indienen tussen 1 april 2023 en 15 april 2023.

De volledige sollicitatie moet elektronisch worden verzonden

- naar de volgende twee adressen: margarita.concha@ocmwbxl.brussels en francois.tricot@cpasbxl.brussel ; de datum van de e-mail is de referentie.
- met de vermelding/titel van de e-mail: **CLSS Anneessens projectaanvraag**.

Aanvragen die na de sluitingsdatum worden ingediend of die niet alle verplichte documenten hebben opgestuurd, worden niet in aanmerking genomen.

Na ontvangst van het volledige project wordt een ontvangstbevestiging naar de aanvragende vereniging teruggestuurd.

Vertaald met www.DeepL.com/Translator (gratis versie)

11. Lijst van te verstrekken documenten

- Het aanvraagformulier in de bijlage.
- Organisatieschema van uw organisatie.
- Laatste goedgekeurde rekeningen.
- Bewijs van neerlegging van de laatste jaarrekening ter griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België;
- Bankcertificaat;
- Kopie van de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;
- Activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- *Indien wettelijk vereist, het meest recente verslag van een onafhankelijke auditor of accountant;*
- *Indien van toepassing, de schriftelijke procedures goedgekeurd door de bevoegde interne organen betreffende de aankoop- en betalingsprocessen, met inbegrip van de scheiding van functies, evenals de procedures met betrekking tot onkostenrekeningen.*

12. Met wie kan ik eventueel contact opnemen?

De Wijkreferenten van de LWGC-projecten van de cel Territoriale en Communautaire Ontwikkeling van het OCMW van de Stad Brussel.

Margarita Concha, de buurtreferentie Anneessens – CLSS

Tél : 0490/140 964

Mail : margarita.concha@ocmwbxl.brussels

François Tricot, Verzantwoordelijk Cellule Coordination Sociale

Tél : 0490/494 233

Mail : francois.tricot@cpasbxl.brussels